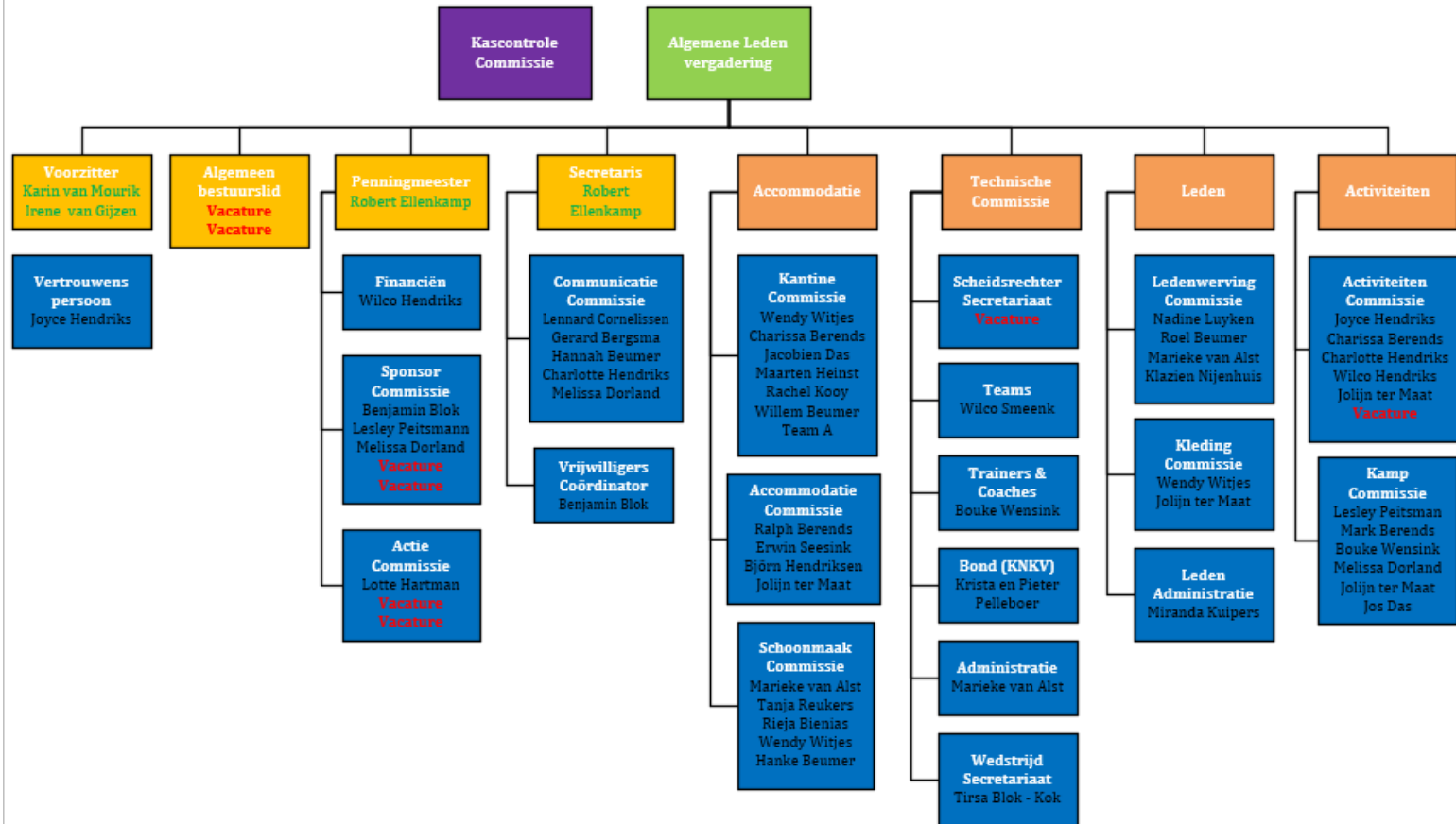


Organogram & functiehuis Olympus '58

Rood gemarkeerde functies zijn nog niet (compleet) ingevuld.

Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!



Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!

Commissie	Bestuur
Functie	Algemeen bestuurslid
Benodigde hoeveelheid leden	2 (van 2)
Taken / verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen van de voorzitters • Aanspreekpunt zijn van verschillende commissies
Tijdbesting	+/- 3 uur per week
Note	Het bestuur is verantwoordelijk voor beleid, organisatie en financiële situatie van de vereniging, zorgt voor een veilige verenigingscultuur (respect, veiligheid, vertrouwen), is toegankelijk en zichtbaar en implementeert incidenteel nieuwe wet- en regelgeving.

Commissie	Technische Commissie (T.C.)
Functie	Lid T.C. - Scheidsrechter secretariaat
Benodigde hoeveelheid leden	1 (van 1)
Taken / verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Scheidsrechters regelen/indelen en begeleiden • Scheidsrechters opleiden • Ontvangst externe scheidsrechters (bij wedstrijdkorfbal, nu niet aan de orde)
Tijdbesting	+/- 50 uur door het seizoen heen
Note	Als medewerker T.C. – Scheidsrechter secretariaat ben je onderdeel van de T.C. De T.C. regelt alles rondom wedstrijden en trainingen zodat alles met plezier en zoveel mogelijk op het juiste niveau kunnen korfbal en zich kunnen blijven ontwikkelen. Je bepaalt samen het Technisch beleid en voert deze uit.

Commissie	Actie Commissie
Functie	Lid actie commissie
Benodigde hoeveelheid leden	2 (van 3)
Taken / verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren/coördineren van acties om geld op te halen. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 vaste (grote) acties ○ Loten verkopen, grote clubactie ○ Paasactie; eitjes verkopen/paasbroden ○ 1 ludieke actie per jaar naar eigen inzicht organiseren ○ Hulp vragen/uitzetten binnen de vereniging • Contact met bestuur voor eventuele vergunningen en dergelijke
Tijdbesteding	+/- 3 uur per 2 maanden, piek momenten rondom acties
Note	Op dit moment zijn er geen leden binnen de commissie. Je bent vrij om invulling te geven aan de commissie.

Commissie	Sponsor Commissie
Functie	Lid sponsor commissie
Benodigde hoeveelheid leden	2 (van 4)
Taken / verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe sponsors werven (denk aan flyers maken, koud bellen) • Beheren van sponsors (contracten en contact onderhouden) • Sponsor producten regelen (denk hierbij aan beach vlaggen, bedrukken van kleding en/of sporttassen) • Actueel houden van sponsorpakketten • Contact houden met de penningmeester voor de evt op te stellen contracten en zorg dragen dat deze terug komen bij belangstellenden • Sponsors betrekken bij of informeren over Olympus '58 om hen te enthousiasmeren, betrokken laten zijn. (Bijv. een zaterdag uitnodigen bij een wedstrijd). • Regelen van bedankjes voor sponsors
Tijdbesteding	+/- 1 uur per maand
Note	De commissie beheert het sponsorbudget en zorgt ervoor dat sponsorgelden op effectieve manier worden beheerd en besteed aan de doelen van Olympus '58.

Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!

Commissie	Activiteiten Commissie
Functie	Lid activiteiten commissie
Benodigde hoeveelheid leden	1 (van 6)
Taken / verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden Activiteiten • Activiteiten organiseren • Tijdslijn maken van activiteiten • Werkboek Activiteiten opstellen en onderhouden • Uitnodigingen maken en laten uitsturen
Tijdbesteding	+/- 3 uur per maand
Note	De Activiteiten kan je verdelen onder de commissie leden waardoor je 1 keer in de aantal maanden aanwezig bent bij een activiteit. Het zou fijn zijn als ook jeugdleden lid worden van de Activiteiten commissie.

Stuur een email naar vrijwilligerscoordinator@olympus58.nl met de functie die je wil vervullen!